

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE DECENTRALIZATION ET DE
DEVELOPEMENT LOCALE

DELEGATION REGIONALE DU NORD OUEST

DEPARTEMENT DE NGOKETUNJIA

ARRONDISSEMENT DE BALIKUMBAT

COMMUNE DE BALIKUMBAT



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND LOCAL
DEVELOPMENT

NORTH WEST REGIONAL DELEGATION

NGOKETUNJIA DIVISION

BALIKUMBAT SUD DIVISION

BALIKUMBAT COUNCIL

TENDER NOTICE

REQUEST FOR QUOTATION

No. 01/RQ/MINDDEVEL/NWR/NG/BC/BCITB /2025 OF 09/01/2025

FOR THE PURCHASE AND SUPPLY OF TRICYCLE (4X4) AND TRASH
CANS FOR GARBAGE COLLECTION IN BALIKUMBAT MUNICIPALITY

Lot:	Name of project	Amount of project	Amount of bid bond	Cost of tender file
SINGLE	PURCHASE AND SUPPLY OF TRICYCLE (4X4) AND TRASH CANS FOR GARBAGE COLLECTION IN BALIKUMBAT MUNICIPALITY	10,000,000 CFA F	200,000 CFA F	20,000 CFA F

1. Subject of the request for quotation

The Mayor of BALIKUMBAT Council, the Contracting Authority, on behalf of the Republic of Cameroon, hereby launches a request for quotation, FOR THE PURCHASE AND SUPPLY OF TRICYCLE (4X4) AND TRASH CANS FOR GARBAGE COLLECTION IN BALIKUMBAT MUNICIPALITY. It is a single lot.

2. Work consistency

The works include the following:

- Supply of a TRICYCLE (the model with tipper and 4x4 functions)
- Trash cans - metallic

3. Participation

Participation is open under the same conditions to all Cameroonian companies and business concerned that have proven experience in the field of electrical engineering in general.

4. Financing

The works, subject of this request for quotation, shall be financed by the 2025 PIB MINEPDED

5. Consultation of the tender file

The tender file may be consulted at the BALIKUMBAT Council office during working hours, as soon as this tender notice is published.

6. Acquisition of the tender file

The tender file may be acquired from the Balikumbat Council office upon presentation of a non refundable treasury receipt of twenty thousand (20,000) CFAF. Such a receipt shall identify the payer as representing the company that wants to participate in the tender.

7. Presentation of the tender file

The tender file in two (02) volumes shall be enclosed in three sealed envelopes.

- Envelope A containing the administrative documents (Volume 1);
- Envelope B containing the technical offer /financial offer (Volume 2);

The two volumes shall then be enclosed in a single sealed envelope bearing only the reference of the tender in question. The different documents of each offer shall be numbered as indicated in the tender and separated by dividers of the same colour.

8. Submission of the tender file

Each offer or bid drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) copies marked as such in accordance with the prescriptions of the tender file should be submitted against a receipt at the BALIKUMBAT Council Office not later than **06/02/2025** at 10:00 a.m local time and should carry the inscription:

"REQUEST FOR QUOTATION"

No. 01/RQ/MINDDEVEL/NWR/NG/BC/BCITB/2025 OF 09/01/2025 FOR THE PURCHASE AND SUPPLY OF TRICYCLE (4X4) AND TRASH CANS FOR GARBAGE COLLECTION IN BALIKUMBAT MUNICIPALITY.

«To be opened only during the bid opening session »

The offers or the bids submitted after the stipulated deadline shall not be received.

9. Admissibility of bids

The bids not respecting the separation mode of the financial bid from the administrative and technical bids shall be rejected.

Any bid not in conformity with the prescription of this tender notice and tender file shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond of a first rate bank approved by the Ministry of Finance and valid for a period of thirty (30) days shall be rejected.

Least they are rejected, only the originals or certified true copies by the issuing service or administrative authorities of the administrative documents are accepted. They must obligatorily not be older than three (03) months and must be valid during the bid opening session.

10- Opening of bids

The opening of the bids in one phase shall be done on **06/02/2025** at 11 a.m in the Conference Hall of BALIKUMBAT Council by the competent tender board.

Only bidders may attend or be duly represented by a person of their choice, who has full knowledge of the file and mandated in that capacity.

11- Submission of bids timeframe

Bidders have twenty one (21) days for the submission of their bids with effect of the date of publication of the tender notice.

12. Execution deadline

The maximum execution deadline shall be THREE (03) calendar months, including the rainy season and other vagaries, with effect from the date of notification of the administrative order of work commencement.

13. Provisional Guarantee (Bid bond)

Each bidder must include in his administrative documents a bid bond issued by a first rate bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring in the annex of the tender file of the sum of **two hundred thousand (200,000) FCFA**.

The provisional deposit shall be automatically released not later than 30 (thirty) days following the expiry of the validity of the bids for bidders who shall not be retained. In the case where the bidder is awarded the contract, the provisional deposit shall be released after the constitution of the final bond.

14. Evaluation of the bids

The evaluation of the bids shall be done in two (02) steps:

- 1st step: Verification of the conformity of the administrative file;
- 2nd step: Evaluation of the technical file / financial file;

The criteria of evaluation are the following:

A. Eliminary criteria

1. - Absence or non-conformity of a document in the administrative file 48 hours after the bid opening session;
2. -False declaration or falsified documents;
3. -Absence or insufficient bid bond;
4. -Incomplete financial file;
5. -Omission of a unit price in the financial bid;
6. -Technical Score less than 7.5/10 (75%);
7. -external envelope carrying a sign that can identify the bidder;
8. Non respect of technical specification,
9. - dateline of delivery higher than prescribed,
10. - absence of after sales services,

B. Essential criteria

- 1- General presentation of the bids;
- 2- Financial capacity;
- 3- References of the company in similar achievements;
- 4- Quality of the personnel;
- 5- Logistics and proof of the site of delivery;
- 6- Special Technical Clauses initialed in all the pages and signed on the last page;
- 7- Special Administrative Clauses completed and initialed in all the pages and signed on the last page;
- 8- Catalogue of equipment.

The note of the technical offer will be gotten by addition of marks for every criterion. Only the technical offer having gotten an equal or superior note to 70% of YES will be kept for the financial evaluation.

15. Award of the contract

The contract shall be awarded to the bidder whose bid is in conformity with the dispositions of the tender file and on the basis of the lowest bid and technical quality. (See article 99 of the public contracts code).

16. Period of validity of bids

The bidders shall remain committed to their bids during a period of (ninety) 90 days from the deadline set for the submission of bids.

17. Complementary information

Complementary technical information may be obtained every day during working hours from the BALIKUMBAT Council Office.

Copies:

- ARMP (for publication and archives);
- Chairperson of TB (for information);
- Notice boards (for information).

BALIKUMBAT, the
The Mayor Balikumbat Council

09 JAN 2025


Therphine Galuagary
SENIOR PUBLIC HEALTH ADMINISTRATOR



AVIS D'APPEL D'OFFRES

FINANCEMENT : 2025 PIB MINEPDED

Lot:	Nom du Projet	Montant du Projet	Montant caution provisoire	Montant d'achat du DAO
UNIQUE	ACHAT ET FOURNITURE DES TRICYCLE (4X4) ET DE POUBELLES POUR LA COLLECTE DES ORDURES DANS LA MUNICIPALITY DE BALIKUMBAT.	10,000,000 CFA F	200,000 CFA F	18,000 CFA F

1.- Objet de demane de cotation

Le Marie de la commune de BALIKUMBAT, Autorité Contractante, lance pour le compte de la republique du cameroun, un demande de cotation en pour les travaux de ACHAT ET FOURNITURE DES TRICYCLE (4X4) ET DE POUBELLES POUR LA COLLECTE DES ORDURES DANS LA MUNICIPALITY DE BALIKUMBAT, dans le Département de la Ngoketunjia. C'est un seul lot:

LOT UNIQUE: ACHAT ET FOURNITURE DES TRICYCLE (4X4) ET DE POUBELLES POUR LA COLLECTE DES ORDURES DANS LA MUNICIPALITY DE BALIKUMBAT.

2.- Consistance des travaux

Les prestations comprennent les opérations suivantes:

- ACHAT ET FOURNITURE DES TRICYCLES A NEUF ROUES (the model with tipper and 4x4 functions).
- POUBELLES POUR LA COLLECTE DES ORDURES – metallic.

3.- Participation

La participation est ouverte à l'égalité de conditions à toutes les sociétés et entreprises de droits camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine des bâtiments et du génie civil en général.

4.- Financement

Les travaux, objet de la présente demande de cotation, sont financés par BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC MINEPDED, Exercice 2025.

5.- Consultation du dossier de demande de cotation

Le dossier de demande de cotation peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la COMMUNE DE BALIKUMBAT, (Service Technique) dès publication du présent avis.

6.- Acquisition du dossier de demande de cotation

Le dossier de demande de cotation peut être obtenu aux heures ouvrables auprès de la COMMUNE DE BALIKUMBAT, (Service Technique) sur présentation d'une quittance de versement

d'une somme non remboursable de **dix-huit mille (18,000) francs CFA** au Trésor. Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant l'entreprise désireuse de participer à demane de cotation.

7.- Présentation des offres

Les documents constituant chaque offre sont repartis en deux (02) volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),
- L'enveloppe B contenant l'offre financière/technique (volume 2),

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de demane de cotation en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

8.- Remise des Offres

Chaque offre rédigée en Français ou en Anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, conformes aux prescriptions du Dossier de demande de cotation, devra être déposée contre un récépissé sous plis fermé, dans les salles de conference de la Commune de BALIKUMBAT, au plus tard le **06/02/2025** à 10 heures, heure locale et devront porter la mention:

DEMANDE DE COTATION

No. 01/RQ/MINDDEVEL/RNO/NG/CB/BCITB/2025 DU 09/01 2024/2025

**POUR LES ACHAT ET FOURNITURE DES TRICYCLES A NEUF ROUES (4X4) ET DE
POUBELLES POUR LA COLLECTE DES ORDURES DANS LA MUNICIPALITY DE BALIKUMBAT.**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement. »

Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

9.- Recevabilité des offres

Les offres ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière, des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier de demande de cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, valable pendant 30 jours au-delà du délai de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de trois (03) mois et valide le jour de l'ouverture des plis.

10.- Ouverture des offres

L'ouverture des offres aura lieu en un temps le **06/02/2025** à 11 heures précises dans la salle des Conférences de la Commune de BALIKUMBAT, par la Commission de Passation des marchés Compétente en présence des soumissionnaires.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier et mandater à cet effet.

11.- Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cette demande de cotation, le délai de réponse est fixé à vingt (20) jours calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis de demande de cotation.

12.- Délai d'exécution des travaux

Le délai global d'exécution des travaux est de trois (03) mois calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

13.- Cautionnement Provisoire (Garantie de soumission)

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie, selon le modèle indiqué dans le dossier de demande de cotation, par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure en annexe d'un montant égal à **deux cent mille (200,000) francs CFA**.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard (20) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de la lettre commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

14.- Evaluation des Offres

L'évaluation des offres se fera en deux (02) étapes :

- 1^{ère} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire ;
- 2^{ème} étape : Evaluation des offres financières/techniques ;

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

A -Critères éliminatoires

Il s'agit notamment:

- 1- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative 48h après ouverture des plis;
- 2- Fausses déclarations ou pièces falsifiées;
- 3- Absence ou insuffisance de la caution provisoire de soumission;
- 4- offre financière incomplète ;
- 5- Omission d'un prix unitaire ;
- 6- Non-respect des caractéristiques de la fourniture,
- 7- Absence du service après-vente,
- 8- Absence de localisation de stock de pièces de rechange
- 9- **Le non-respect de 7.5/10 (75%) des critères essentiels ;**
- 10- Enveloppe présentant un signe distinctif;

B - Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur:

- 1- Présentation générale de l'offre ;
- 2- Capacité financière ;
- 3- Références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;
- 4- Qualité du personnel ;
- 5- Moyens logistiques et un justificatif du site pour la livraison ;
- 6- Cahier des Clauses Techniques Particulières paraphé à chaque page et signé à la fin de dernier page ;
- 7- Cahier des Clauses Administratives Particulières complété et paraphé à chaque page et signé à la fin de dernier page ;
- 8- Catalogue de matériel.

La note de l'offre technique sera obtenue par addition des points pour chaque critère. Seule

l'offre technique ayant obtenue une note égale ou supérieure à 70% du OUI sera à l'évaluation financière.

15.- Attribution de la lettre commande

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de demande de cotation, et qui a présenté l'offre évaluée la moins-disante et techniquement qualifiée, conformément à l'article 99 du Code des Marchés Publics.

16.- Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagées par leurs offres pendant une période de cent vingt (120) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17.- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours aux heures ouvrables auprès de la Mairie de BALIKUMBAT.

BALIKUMBAT, le 09 JAN 2025

Le Maire, Commune BALIKUMBAT



Amiangmi Theophile Gahguagny
SENIOR PUBLIC HEALTH ADMINISTRATOR

Ampliations :

- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CPM (pour information) ;
- Affichage.